

Die Mark & Michel AG ist ein erfolgreiches, gesamtschweizerisch tätiges, auf Medizinalberufe (insbesondere Ärztinnen und Ärzte) und juristische Berufe (insbesondere Anwältinnen und Anwälte, Anwaltskanzleien) spezialisiertes Vorsorge- und Versicherungsberatungsunternehmen (www.markmichel.ch).

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeitung Versicherungssinnendienst 100% (w/m/d)

Nach einer umfassenden und sorgfältigen Einführung in das Fachgebiet, welche individuell auf Sie abgestimmt wird, werden Sie folgende Aufgaben übernehmen können:

Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Vollständige Prüfung und Verarbeitung von Versicherungsanträgen und Mutationen
- Versicherungspolicen und Kundendaten verwalten
- Administrative Unterstützung unserer Vorsorge- und Versicherungsberater/-innen
- Erstellen und Bearbeiten von Versicherungsofferten für Privat- und Unternehmenskunden
- Sekretariatsarbeiten

Anforderungen

- Kaufmännische Berufsausbildung und Erfahrung im Versicherungs- oder Brokergeschäft
- Versicherungsvermittler/-in VBV
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch- oder Englischkenntnisse sind ein Plus
- Sie sind dienstleistungsorientiert, kommunikativ und schätzen den Kundenkontakt
- Exaktes und termingerechtes Arbeiten liegen Ihnen ebenso wie das Erteilen von Auskünften und Beantworten von Fragen
- Sie sind belastbar, flexibel, einsatzfreudig, teamfähig und hilfsbereit

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld, gute Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum der Stadt Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an gion.pagnoncini@markmichel.ch oder an folgende Adresse:

Mark & Michel AG
Gion Pagnoncini
Löwenstrasse 25
Postfach
8021 Zürich