

Sie möchten Neues dazulernen und aktiv mitgestalten? Die Mark & Michel AG ist im Bereich der Pensionskassenverwaltung für zwei grosse Verbandsvorsorgelösungen tätig und seit über 30 Jahren erfolgreich im Markt vertreten. Wir sind ein unabhängiger und flexibler Partner für sämtliche Dienstleistungen auf dem Gebiet der beruflichen Vorsorge.

Zwecks Teamerweiterung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## **Kundenbetreuung berufliche Vorsorge 80% bis 100% (w/m/d)**

Nach einer umfassenden und sorgfältigen Einführung in das Fachgebiet, welche individuell auf Sie abgestimmt wird, werden Sie folgende Aufgaben übernehmen können:

### **Aufgaben**

- Bearbeitung von Ein- und Austritten, Abwicklung der Einkäufe, von Scheidungsfällen, des Erwerbs von Wohneigentum und der Wohneigentumsförderung, Koordination und Überwachung von Leistungsfällen, Inkasso und Vertragsauflösungen, Versichertenverwaltung
- Erstellen von Offerten für Neuabschlüsse
- Koordination und Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen wie Buchhaltung, Leistungsdienst, Underwriting, Rückversicherer, Ämter und Gerichte
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Versicherten, Arbeitgebern und Brokern

### **Anforderungen**

- Erste Erfahrung in der Durchführung der beruflichen Vorsorge sowie spezifische Weiterbildungen wie z.B. Fachausweis Sozialversicherungen oder Verwaltungsfachmann/-frau für Personalvorsorge von Vorteil
- Sie sind kunden- und dienstleistungsorientiert, belastbar, exakt und zuverlässig
- Digitale Affinität und gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch (Muttersprache) und gute Französisch- und/oder Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Du erhältst die Möglichkeit, die Zukunft gemeinsam mitzugestalten und dich beruflich wie auch persönlich weiterzuentwickeln.

Wir bieten eine gute Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum der Stadt Zürich. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an [gion.pagnoncini@markmichel.ch](mailto:gion.pagnoncini@markmichel.ch) oder an folgende Adresse:

**Mark & Michel AG**  
**Herr Gion Pagnoncini**  
**Löwenstrasse 25**  
**Postfach**  
**8021 Zürich**