

Sie möchten Neues dazulernen und aktiv mitgestalten? Mark & Michel ist im Bereich der Pensionskassenverwaltung für zwei grosse Verbandsvorsorgelösungen tätig und seit über 30 Jahren erfolgreich im Markt vertreten. Wir sind ein unabhängiger und flexibler Partner für sämtliche Dienstleistungen auf dem Gebiet der beruflichen Vorsorge und dem Versicherungsbrokerage.

Zwecks Teamerweiterung suchen wir per Sommer 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/-in berufliche Vorsorge 60%

Ihre Aufgaben:

- Administrative Verwaltung der Versicherten, einschliesslich der Bearbeitung von Ein- und Austritten, Abwicklung der Einkäufe, von Scheidungsfällen, des Erwerbs von Wohneigentum und der Wohneigentumsförderung, Koordination und Überwachung von Leistungsfällen, Inkasso und Vertragsauflösungen
- Erstellen von Offerten für Neuabschlüsse
- Koordination und Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen wie Buchhaltung, Leistungsdienst, Underwriting, Rückversicherer, Ämter und Gerichte
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit Versicherten, Arbeitgebern und Brokern.

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Durchführung der beruflichen Vorsorge sowie spezifische Weiterbildungen wie z.B. Fachausweis Sozialversicherungen oder Verwaltungsfachmann/-frau für Personalvorsorge
- Sie sind sehr kunden- und dienstleistungsorientiert, belastbar, exakt und zuverlässig
- Digitale Affinität und gute EDV-Kenntnisse
- Deutsch (Muttersprache) und gute Französisch- und/oder Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem teamorientierten Umfeld mit der Möglichkeit, die Zukunft gemeinsam mitzugestalten. Wir bieten eine gute Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum der Stadt Zürich. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an gion.pagnoncini@markmichel.ch oder an folgende Adresse:

Mark & Michel
Herr Gion Pagnoncini
Löwenstrasse 25
Postfach
8021 Zürich