

Mark & Michel ist ein erfolgreiches, gesamtschweizerisch tätiges, auf Medizinalberufe (insbesondere Ärztinnen und Ärzte) und juristische Berufe (insbesondere Anwältinnen und Anwälte, Anwaltskanzleien) spezialisiertes Vorsorge- und Versicherungsberatungsunternehmen (www.markmichel.ch).

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter- und Kundenbetreuer/-in (60% - 100%)

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Sekretariatsarbeiten: Telefondienst, Korrespondenz, Erledigung der Tagespost
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Versicherungspolicen und Kundendaten verwalten
- Administrative Unterstützung unserer Vorsorge- und Versicherungsberater/-innen
- Erstellen und Bearbeiten von Versicherungsangeboten für Privat- und Unternehmenskunden
- Vollständige Prüfung und Verarbeitung von Versicherungsanträgen und Mutationen

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Berufsausbildung und Erfahrung im Versicherungs- oder Brokergeschäft
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch- oder Englischkenntnisse sind ein Plus
- Sie sind dienstleistungsorientiert, kommunikativ und schätzen den Kundenkontakt
- Exaktes und termingerechtes Arbeiten liegen Ihnen ebenso wie das Erteilen von Auskünften und Beantworten von Fragen
- Sie sind belastbar, flexibel, einsatzfreudig, teamfähig und hilfsbereit

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld, gute Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum der Stadt Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an gion.pagnoncini@markmichel.ch oder an folgende Adresse:

Mark & Michel
Herr Gion Pagnoncini
Löwenstrasse 25
Postfach
8021 Zürich