

Mark & Michel ist ein erfolgreiches, gesamtschweizerisch tätiges, auf Medizinalberufe (insbesondere Ärztinnen und Ärzte) und juristische Berufe (insbesondere Anwältinnen und Anwälte, Anwaltskanzleien) spezialisiertes Vorsorge- und Versicherungsberatungsunternehmen (www.markmichel.ch).

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter- und Kundenbetreuer/-in 100%

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Sekretariatsarbeiten: Telefondienst, Korrespondenz, Erledigung der Tagespost
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Administrative Unterstützung unserer Vorsorge- und Versicherungsberater/-innen
- Vollständige Prüfung und Verarbeitung von Versicherungsanträgen und Mutationen
- Erstellen von Offertanfragen und Offertvergleichen
- Buchhaltungsaufgaben
- Rechnungsstellung.

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre (Profil E oder M) bei einer Versicherungsgesellschaft oder bei einem Versicherungsbroker, idealerweise mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Französischkenntnisse, sind von Vorteil
- Sie sind dienstleistungsorientiert, kommunikativ und schätzen den Kundenkontakt
- Exaktes und termingerechtes Arbeiten liegen Ihnen ebenso wie das Erteilen von Auskünften und Beantworten von Fragen
- Sie sind belastbar, flexibel, einsatzfreudig, teamfähig und hilfsbereit
- Ideales Alter: Zwischen 25 und 45 Jahre.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld, gute Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Zentrum der Stadt Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an gion.pagnoncini@markmichel.ch oder an folgende Adresse:

Mark & Michel
Herr Gion Pagnoncini
Löwenstrasse 25
Postfach
8021 Zürich