

Checkliste zur Praxiseröffnung

| erledigt | Angelegenheit |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Praxisbewilligung |
| <input type="checkbox"/> | Mietvertrag/Kaufvertrag Praxis |
| <input type="checkbox"/> | Praxisumbau |
| <input type="checkbox"/> | Praxiseinrichtung |
| <input type="checkbox"/> | Finanzierung (Investitions-, Betriebskredit) |
| <input type="checkbox"/> | Versicherungsplanung (Mark & Michel) |
| <input type="checkbox"/> | Absicherung für Bank (Todesfallpolice mit Abtretung) |
| <input type="checkbox"/> | Persönliche Risikoversicherungen (Erwerbsausfall, Todesfall) |
| <input type="checkbox"/> | Versicherungen Familie (Partner, Kinder, Krankenkasse) |
| <input type="checkbox"/> | Versicherungen Personal (AHV, UVG, Krankentaggeld, 2. Säule) |
| <input type="checkbox"/> | Arbeitsverträge Personal |
| <input type="checkbox"/> | Berufshaftpflichtversicherung |
| <input type="checkbox"/> | Praxismobiliarversicherung |
| <input type="checkbox"/> | Praxisadministration (Buchhaltung, Organisation, Geschäftskonto) |
| <input type="checkbox"/> | Steuerberatung |
| <input type="checkbox"/> | Anmeldung AHV-Ausgleichskasse Selbständigerwerbende |
| <input type="checkbox"/> | Abmeldung Pensionskasse Arbeitgeber und Auszahlung bzw. Übertragung Vorsorgeguthaben |
| <input type="checkbox"/> | Inserate zur Praxiseröffnung |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |